



CONNECTER LE CLOUD ACADEMIQUE AU PORTE-DOCUMENTS

Type de document	Tutoriel
Destinataires	Enseignants / Personnel administratif / Personnel de direction / CPE / DDFPT / Administrateurs ENT / Référents numériques
Rédacteur	M. TONNELIER
Validation	G. BIBLER
Version	2.0
Référence du document	MBN2820
Dernières modifications	07/03/2022 17:32

Résumé

Les personnels de l'académie ont accès entre autres services à un espace de stockage sécurisé en ligne : le « cloud académique ». L'ENT permet de connecter ce cloud au porte-documents, ce qui permet d'en élargir la capacité et de faciliter les échanges de fichiers.

Ce tutoriel propose un mode d'emploi de connexion du cloud académique au porte-documents de l'ENT

Table des matières

Présentation de la fonctionnalité	2
Prérequis.....	2
Lier le porte-documents et le Cloud académique.....	3
Conclusion	4

Présentation de la fonctionnalité

Le cloud académique offre un espace de stockage en ligne sécurisé pour créer, partager et collaborer. L'utilisateur peut accéder à ses données à tout moment et en tout lieu depuis tout périphérique connecté à internet.

Tout personnel de l'académie bénéficie par défaut d'un espace de stockage de 15 Go (extensible si besoin sur demande auprès de l'assistance académique).

Il est possible de créer au lien direct entre le Porte-documents de l'ENT et le cloud académique.

Prérequis

- Se connecter sur Partage, cliquer sur « Cloud académique »
ou
- Se rendre directement à l'adresse suivante et se connecter avec ses identifiants académiques :

<https://cloud.ac-nancy-metz.fr>

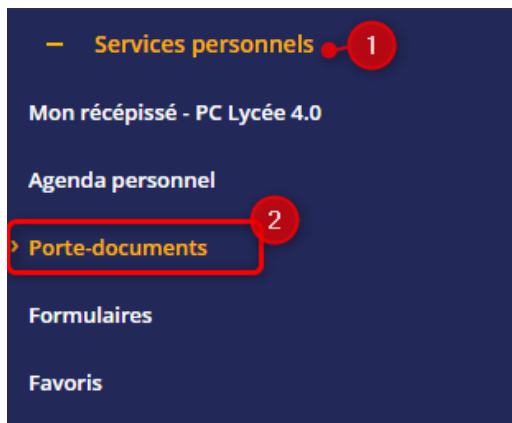
- Créez votre espace de stockage et déposez dossiers et fichiers à votre convenance.



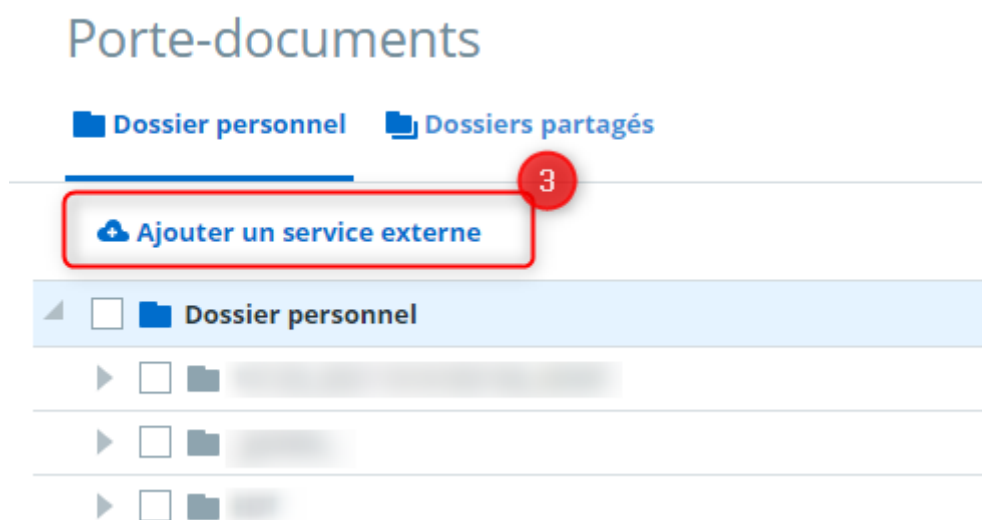
- Vous pouvez consulter le tutoriel sur le Cloud académique : [Documentation du cloud académique](#)

Lier le porte-documents et le Cloud académique

- Se connecter à l'ENT Mon Bureau Numérique
- Dans le Menu, cliquer sur « Services personnels »
- Choisir le sous-service « Porte-documents »



- Cliquer sur [Ajouter un service externe](#)



- Cliquer sur [Services externes > WebDav](#)



➤ Compléter le formulaire avec les paramètres suivants :

Nom de votre service	Cloud Académique
Adresse d'accès	https://cloud.ac-nancy-metz.fr/nextcloud/remote.php/webdav/

Nouvel accès WebDAV


Nom de votre service 5

Adresse d'accès 6

Identifiant 7 Mot de passe 8

9 10

Conclusion


 Votre espace Cloud académique est maintenant parfaitement intégré à votre porte document

Porte-documents

Dossier personnel Dossiers partagés

[Ajouter un service externe](#)

Dossier personnel


 Cloud Académique

Vous pouvez maintenant utiliser les documents de votre cloud dans l'ENT partout où le porte-document est utilisable, par exemple dans la messagerie :

Pièces jointes

[Ajouter un fichier](#) [Porte-documents](#)

Dossier personnel

 Cloud Académique